개인정보처리방침

꿈인(이하 '회사' 라고 함)는 회사가 제공하고자 하는 서비스(이하 '서비스')를 이용하는 고객(이하 '이용자' 또는 '개인')의 정보(이하 '개인정보')를 보호하기 위해, 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하고, 서비스 이용자의 개인정보 보호와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침(이하 '본 방침')을 수립합니다.

제1조(개인정보 수집항목 및 수집방법)

1. 개인정보 수집항목

회사는 원활한 고객상담, 각종 물품 및 서비스 제공을 위하여 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

- 이름
- 주소
- 이메일
- 전화번호
- 결제정보

이 이외에 일부 물품 및 서비스 상품에 대한 주문 및 접수시에 이용자가 원하는 정확한 주문 내용을 파악하여 원활한 주문 및 결제와 배송을 위하여 신용카드 정보 등 추가적 정보를 요구하고 있습니다.

2. 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 이용자의 개인정보를 수집합니다.

- 서면양식, 이메일, 전화, 문자, 팩스, 배송요청 등
- 협력회사로부터의 제공

제2조(개인정보의 수집 및 이용목적)

회사는 이용자의 개인정보를 다음과 같은 목적에 따라 이용하고 있습니다.

1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

물품 및 서비스 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품 또는 서비스 공급에 따른 금액 결제, 물품 또는 서비스의 공급·배송, 청구서 등 발송, 요금추심, 이용문의에 대한 회신,

불만의 처리 등 이용자에 대한 서비스 개선

2. 신규서비스 개발 및 마케팅

신규 서비스 개발 및 맞춤형 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 등

제3조(개인정보 보유 및 이용기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. 구체적인 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

제4조(개인정보 파기절차 및 방법)

회사는 개인정보의 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

1. 파기절차

서비스 상품 제공 등을 위하여 수집된 개인정보는 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제5조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 이용자의 개인정보를 개인정보의 수집 및 이용목적에서 고지한 범위 내에서 사용하며 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 단, 다음은 예외로 합니다.

- 관계법령에 의하여 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요구가 있을 경우
- 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

- 이용자가 사전에 동의한 경우

제6조(수집한 개인정보의 위탁)

1. 회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
2. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

위탁처리 기관	위탁업무 내용	위탁기간
경성문화사, (주)충주인디고, (주)메가프레스, 실사박사, 프린트시티, 아트사인, 열매기획, 대성봉투사, 지호디자인	인쇄물 제작	위탁계약 종료 시까지
아트기획	디자인	위탁계약 종료 시까지
세남자 킷서비스, 우성운송(로젠택배)	상품 배송	위탁계약 종료 시까지

제7조(이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)

1. 이용자 및 법정대리인은 언제든지 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일을 통하여 등록되어 있는 자신의 개인정보를 열람하거나 수정 및 삭제를 요청할 수 있습니다.
2. 이용자 및 법정대리인이 자신의 개인정보 열람, 수정, 삭제 등을 요청하면, 회사는 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 “제 3조 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손 등이 되지 아니하도록 안전성을 확보하기 위하여 필요한 기술적·관리적 보호대책을 강구하고 있습니다.

제9조(개인정보 관리 책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보

주체의 불만처리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보관리책임자: 최선영
- 전화번호: 02-878-0610
- 팩스: 0504-440-0359
- 이메일: design@kkumin.co.kr

제10조(권익침해에 대한 구제방법)

1. 이용자는 회사 및 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있습니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 국번없이 1833-6972)
 - 개인정보 침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
 - 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (www.spo.go.kr / 02-3480-2000)
 - 경찰청 사이버안전국 (cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182)
2. 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판법을 청구할 수 있습니다.
 - 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr / 국번없이 110)

부칙

본 방침은 2017. 10. 01.부터 시행됩니다.